

Sachbearbeiter (m/w/d)

Beschreibung

Für unseren Kunden suchen wir Sie! Wir, als erfahrene Personaldienstleister begleiten Sie auf Ihrem Weg zu einer spannenden neuen Herausforderung. Unser Kunde, ein modernes Unternehmen mit Sitz in Wallern, sucht einen engagierten **Sachbearbeiter (m/w/d)**, der das Team verstärkt.

Wir bieten

Persönliche Betreuung: Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess – von der Bewerbung bis zum ersten Arbeitstag.

Individuelle Entwicklung: Zugang zu Weiterbildungs- und Schulungsmöglichkeiten.

Top-Arbeitsumfeld: Ein modernes Unternehmen mit einem eingespielten, kollegialen Team.

Karrierperspektiven: Durch unsere Kontakte profitieren Sie von langfristigen Möglichkeiten.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Organisation und Verwaltung administrativer Abläufe

Pflege und Aktualisierung von Datenbanken sowie Erstellung von Berichten und Statistiken

Unterstützung des Teams bei operativen Aufgaben

Ansprechpartner für Kunden, Partner und interne Abteilungen

Bearbeitung von Dokumenten und Überwachung von Fristen

Qualifikationen / Anforderungen

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Erste Berufserfahrung in der Sachbearbeitung ist von Vorteil

Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)

Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Teamgeist, Kommunikationsstärke und ein Auge für Details

Arbeitsort

Oberösterreich, Wallern

Basislohn

€ 2420,50 pro Monat auf Vollzeitbasis

Arbeitspensum

Teilzeit

Arbeitszeiten

Nach Vereinbarung mit 20 Std/Wo

Jetzt bewerben





Kontakt

DVD Personaldienstleistungen OÖ4 GmbH

Dragonerstraße 8

A-4600 Wels

Telefon: +43 7242 908118

wels@dvd-personal.com

Referenznummer: 5889