

Sachbearbeiter (m/w/d)

Beschreibung

Für einen Stammkunden in Kremsmünster suchen wir einen **Sachbearbeiter** (m/w/d) für die Auftragsabwicklung

Wir bieten:

- attraktive und langfristige Herausforderung in einem stabilen Unternehmen (Integrationsleasing)
- anspruchsvolles Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- Teilzeitmöglichkeit ab 30 Std./Woche

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erfassung und Bearbeitung von Kundenbestellungen
- Erstellung und Versand von Auftragsbestätigungen
- Fakturierung und Erstellung von Versanddokumenten
- Transportbeauftragung und Durchführung von Transportkostenvergleichen
- Koordination der Lieferungen mit Schnittstellen zu internen Abteilungen Vertrieb, Lager, Produktion,
- Qualitätssicherung und externen Partnern (Spedition/Zollagenten)
- Pflege der Kunden- und Artikelstammdaten
- Kundenkorrespondenz und Musterversand

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Speditions- bzw. Großhandelskaufmann, HAK...)
- Berufserfahrung in den Bereichen Verkaufssinnendienst, Fakturierung, Spedition bzw. Export- und Importsachbearbeitung wünschenswert
- Grundkenntnisse der Incoterms, Luft- und Seefracht, Dokumentengeschäfte und Zollabwicklung von Vorteil
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch- oder Spanischkenntnisse wünschenswert

Arbeitsort

Oberösterreich, Kremsmünster

Basislohn

€ 2000,00 /Monat

Arbeitspensum

Vollzeit

Jetzt bewerben





- gute MS-Office-Kenntnisse
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und genaue und zuverlässige Arbeitsweise

Kontakt

DVD Personaldienstleistungen OÖ4 GmbH

Dragonerstraße 8

A-4600 Wels

Telefon: +43 7242 908118

wels@dvd-personal.com

Referenznummer: 12250