

Reinigungskraft (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen für unser Bürogebäude in Laakirchen, das BDZ Bürozentrum, eine Reinigungskraft auf **geringfügiger Basis mit 8 Stunden pro Woche**.

Wir bieten

- Geringfügige Beschäftigung
- Arbeitszeit nach Vereinbarung

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Büroreinigung + Sanitäranlagen
- Fenster putzen
- Müllentsorgung
- Staub saugen

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfahrung in der Büroreinigung
- Genauigkeit
- Verlässlichkeit
- Deutschkenntnisse

Kontakt

DVD Personaldienstleistungen OÖ5 GmbH

Hauptstrasse 41a

A-4663 Laakirchen

Telefon: +43 7613 90302 - 102

sonja.puster@bema-holding.com

Referenznummer: 5791

Arbeitsort

Oberösterreich, Laakirchen

Basislohn

€ 460,00 pro Monat

Arbeitspensum

Geringfügig

Arbeitszeiten

8 Wochenstunden,
Arbeitszeit nach Vereinbarung

Jetzt bewerben

